



## भूतपूर्व सैनिक /पेंशनर- ध्यान देने योग्य बातें

### Based on existing system of Pension Disbursement

(Compiled and prepared by Defence Banking Advisor, New Delhi)

सेवानिवृत्ति पर अवश्य करने योग्य (दस्तावेज) व पी पी ओ में सामान्य गलतियां.

- ✓ पी पी ओ में जन्मतिथि के साथ पारिवारिक पेंशनर का नाम सुनिश्चित करें,
- ✓ कृपया यह सुनिश्चित करें कि सी बी एस में दस्तावेजों/पी पी ओ एवं एस बी खातों में नाम में कोई अंतर नहीं हो। इसके अलावा, जन्मतिथि, सेवाकाल, वित्तीय विवरण, पदनाम, पद अक्षमता (Disability), पैन/आधार के अनुसार पति/पत्नी (Spelling/Surname) का विवरण आदि की यथार्थता भी सुनिश्चित करें।
- ✓ संयुक्त खाताधारक के मामले में, यह सुनिश्चित करें कि सी बी एस में पेंशनर प्राथमिक (पहला) खाताधारक है।
- ✓ यह सुनिश्चित करें कि पेंशन खाता एस बी लघु (SB Tiny) खाता नहीं हो।
- ✓ कृपया पेंशन की शुरुआत करने हेतु वचन पत्र (Letter of Undertaking) जमा करना न भूलें।
- ✓ पी बी ओ आर (PBOR) पेंशनर हेतु वर्णनात्मक नामावली ( Descriptive Roll) अनिवार्य है, विभाग को यह सुनिश्चित करना है कि तत्संबंधी रिकार्ड कार्यालय से समय पर सी पी पी सी को पहुंच जाए। यह digitally भी स्वीकार किया जाता है।
- ✓ यह सुनिश्चित करे कि mobile नंबर & email id एसबी खाता मे वर्णित है।
- ✓ नोट : अगर पेंशन आने के बाद किसी प्रकार की विसंगति ज्ञात होने पर ज़िला सैनिक कल्याण बोर्ड को तत्काल सूचित करे ताकि immediate कारवाई हो सके। NOK के नाम, सरनेम, जन्म तिथि मे सुधारने हेतु Veteran Directorate को सूचित करे ताकि उचित कारवाई हो सके।

पेंशन विसंगति/देरी के मामले में की जाने वाली कार्रवाई :

- ✓ आपके गृह पेंशन भुगतान शाखा को संपर्क करें,
- ✓ संबन्धित सी पी पी सी पेंशनर कॉल सेंटर को संपर्क करें।



- ✓ Defence Banking Advisor की सहायता ले। शाखा प्रबन्धक से Defence Banking Advisor का मोबाइल नंबर/ईमेल प्राप्त की जा सकती है।

| Defence Banking Advisors/ Circle Defence Banking Advisors       |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| Centre  | Contact Nos                  | e-mail id  |
| <b>Defence Banking Advisors (DBAs)</b>                          |                              |  |
| Lt General (Retd.) – All India (Army)                           | 011-23407232<br>8800747539   | <a href="mailto:dba.army@sbi.co.in">dba.army@sbi.co.in</a>               |
| Vice Admiral (Retd.) – All India (Navy)                         | 011-23407048<br>9599366244   | <a href="mailto:dba.navy@sbi.co.in">dba.navy@sbi.co.in</a>               |
| Air Vice Marshal (Retd.) – All India (Air Force)                | 011-23407240<br>9870144022   | <a href="mailto:dba.airforce@sbi.co.in">dba.airforce@sbi.co.in</a>       |
| IPS (Retd.) – All India (Paramilitary)                          | 011-23407733<br>8750555500   | <a href="mailto:advisor.capf@sbi.co.in">advisor.capf@sbi.co.in</a>       |
| Office of DBAs – All India                                      | 011-23407734<br>011-23407738 |  |
| <b>Circle Defence Banking Advisors (CDBAs)</b>                  |                              |  |
| Maj Gen (Retd.) – Bengal/ Bihar/ Odisha                         | 9674710188                   | <a href="mailto:cdbaarmy.lhokol@sbi.co.in">cdbaarmy.lhokol@sbi.co.in</a> |
| Maj Gen (Retd.) – Uttar Pradesh/ Madhya Pradesh/ Chhattisgarh   | 9800870049                   | <a href="mailto:cdbaarmy.lholuc@sbi.co.in">cdbaarmy.lholuc@sbi.co.in</a> |
| Maj Gen (Retd.) – Maharashtra/ Gujrat/ Goa                      | 9654608634                   | <a href="mailto:cdbaarmy.lhomum@sbi.co.in">cdbaarmy.lhomum@sbi.co.in</a> |
| Maj Gen (Retd.)- Punjab/ Haryana/ Himachal Pradesh/ J&K/ Ladakh | 9765330261                   | <a href="mailto:cdba.lhochas@sbi.co.in">cdba.lhochas@sbi.co.in</a>       |
| Maj Gen (Retd.)- North East States                              | 9630369311                   | <a href="mailto:cdba.lhoguw@sbi.co.in">cdba.lhoguw@sbi.co.in</a>         |
| Maj Gen (Retd.)- Andhra Pradesh/ Telangana/ Tamilnadu           | 9100301137                   | <a href="mailto:cdbaarmy.lhohyd@sbi.co.in">cdbaarmy.lhohyd@sbi.co.in</a> |
| Maj Gen (Retd.)- Karnataka/ Kerala                              | 7764905820                   | <a href="mailto:cdba.lhoban@sbi.co.in">cdba.lhoban@sbi.co.in</a>         |

### पारिवारिक पेंशन की शुरुआत करने की देरी से बचना (सामान्य गलतियां)

- ✓ नियमित पेंशनर की मृत्यु का गृह शाखा/सी पी पी सी को तुरन्त सूचना देना,
- ✓ नियमित पेंशनर के सही विवरण अर्थात नाम व पिता का नाम, मृत्यु प्रमाणपत्र को गृह/पेंशन भुगतान करने वाली शाखा में तुरन्त जमा करना,
- ✓ बैंक खाता केवल family pensioner के नाम में होना चाहिए और उसके साथ कोई दूसरा सदस्य संयुक्त नहीं होना चाहिए। यह सुनिश्चित करे कि खाता मे नॉमिनी अंकित किया गया है।
- ✓ एस बी खाता में पर्याप्त शेष रखनी चाहिए ताकि मृत पेंशनर को दी गई अधिक पेंशन की वसूली की जा सके।



पारिवारिक पेंशन शुरू करने के लिए गृह शाखा में प्रस्तुत किए जाने वाले कागजात

- ✓ 

|                           |  |
|---------------------------|--|
| ➤ मूल मृत्यु प्रमाणपत्र   | ➤ पेंशन की शुरुआत करने हेतु आवेदनपत्र, |
| ➤ जीवन प्रमाणपत्र         | ➤ वचन पत्र (Letter of Undertaking)     |
| ➤ पैन कार्ड की प्रति कापी | ➤ आधार कार्ड की प्रति कापी             |

जीवन प्रमाणपत्र (Life Certificate) के प्रस्तुतीकरण के लिए विकल्प व चूक (गलती) का प्रभाव

- ✓ एस बी आई के किसी शाखा में जीवन प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया गया है, इसके लिये अपने शाखा में जाना जरूरी है।
- ✓ Bed ridden/health reasons की स्थिति में शाखा प्रमुख से निवेदन कर सकते हैं ताकि जीवन प्रमाणपत्र घर से प्रस्तुत किया जा सके। जीवन प्रमाणपत्र की counter foil लेना सुनिश्चित करें। इसके लिए Doorstep Banking Apps की मदद ली जा सकती है।
- ✓ एन आर आई पेंशनर, Authorised Officials of Embassy/High Commission or Consul of Indian Consulates या भारतीय स्टेट बैंक शाखा के अधिकारी के द्वारा जारी जीवन प्रमाणपत्र प्रस्तुत कर सके हैं।
- ✓ "Jeevanapramaan.gov.in" साईट पर जाकर इसे ऑनलाईन भी प्रस्तुत किया जा सकता है | यह सुनिश्चित करें कि बैंक एस एम एस द्वारा जीवन प्रमाण की स्वीकृति अवश्य भेजी हो | आमतौर पर यह Digital Submission के एक/दो दिन बाद आती है।
- ✓ प्रत्येक वर्ष के नवंबर माह में जीवन प्रमाणपत्र नहीं प्रस्तुत किए जाना, पेंशन भुगतान को बंद करने में परिणत होगा। 11 महीने अधिक प्रस्तुतीकरण के देरी के मामले में, बैंक आगामी वर्ष में नए जीवन प्रमाणपत्र के प्रस्तुतीकरण पर पेंशन शुरू करेगा एवं lapse period के भुगतान पी सी डी ए (पी) द्वारा regularized होगा।

भविष्य के संदर्भ हेतु रखे गए कागजात

- पी पी ओ की प्रति जिसमें पत्नी का नाम एवं जन्म तिथि संयुक्त रूप से उल्लिखित हों महत्वपूर्ण दस्तावेजों के साथ रखें।

एन आर आई पेंशनरों की समस्याएँ

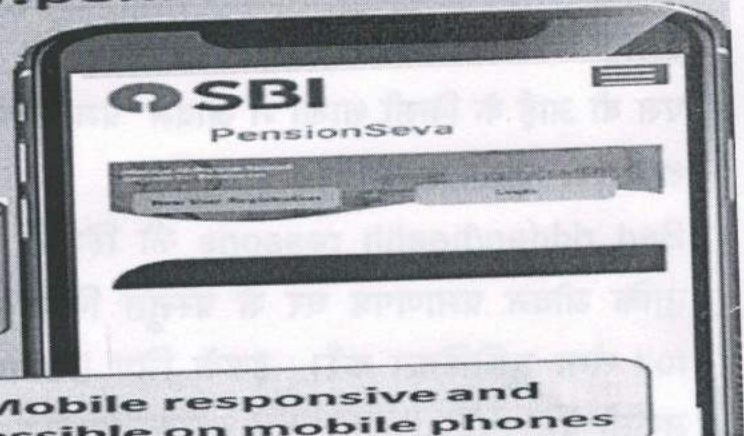


- ✓ एन आर आई पेंशनरों की समस्याएँ प्राथमिक रूप से वार्षिक प्रमाणपत्र के अप्रस्तुतीकरण/खो जाने से एवं फेमा के प्रक्रियागत आवश्यकताओं के अनुपालन नहीं किए जाने के कारण होता है | फेमा की आवश्यकताओं को पूरा किए बिना किसी प्रकार से धन भारत से बाहर नहीं जा सकता |
- ✓ ऐसे पेंशनर एन आर ओ खाता खोल सकते हैं एवं बैंक को अधिकार पत्र दे सकते हैं |

<https://www.pensionseva.sbi>

Pensioners with registered mobile number can avail this facility from the comfort of their home

Simple registration process by entering only account number, Date of Birth and the OTP received on registered mobile number



Mobile responsive and accessible on mobile phones

## MIGRATE YOUR PENSIONERS TO PENSIONSEVA STAY SAFE IN THE CURRENT TIMES

Pensioners need not visit branch for these services and many more

- Pension Slip
- Form 16 / Investment Details
- Arrear Calculation Sheet
- Life Certificate Status
- PPO Details

Contact Centralised Pension Processing Cell (CPPC) in your circle for any assistance

### PSB ALLIANCE DOORSTEP BANKING SERVICES

Our Bank has initiated Doorstep Banking Services through designated branches of 100 DFS (Department of Financial Services) identified Centres (currently total 5048 branches are covered for this facility) The project has been launched on 09 September 2020. The services are aimed at increasing ease of Banking for our customers.

To make the banking services easily accessible to the customers in current pandemic, Bank has engaged two outsourced agencies - M/s Integra and M/s Atyati. These services can be availed by downloading mobile apps of the vendors from Google Play Store. The agents of these agencies will visit at customers' doorstep for delivery / pickup of service requests at nominal cost of Rs. 75 + GST.

The services offered under PSB Alliance: Doorstep Banking Services are as under:

| Non-Financial Services  |                                    |
|---|------------------------------------|
| a) Pick up Services   | b) Delivery Services               |
| Cheques/Instruments for Collection / Clearing                           | Statement of Account               |
| Cheque Book Requisition Slip  | Term Deposit Advice                |
| IT / Govt. / GST Challan with Cheque                                    | TDS & Form 16 Certificate Issuance |
| Standing Instructions   | Pre-paid Instruments / Gift Card   |
| Life Certificate  | Demand Draft, F & Y Orders         |
| Financial (Cash) Services:  |                                    |
| Cash Withdrawal (Minimum Rs. 1,000/-, Maximum Rs. 10,000/- per request) |                                    |

The Vendors have setup two toll free numbers - 18001037188 and 18001213721 to assist you in availing services.

We urge you to encourage customers to make use of these services to experience ease of banking. The list of eligible branches may be accessed at [www.sbi.co.in/dsb](http://www.sbi.co.in/dsb)